

<http://nspu.net/>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»
	Положение
ПЛ НГПУ 2.4-03/01-2007	Положение о Совете по психолого-педагогическому образованию



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО НГПУ

П.В.Лепин

«3» сентября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ПЛ НГПУ 2.4-03/01-2007

Новосибирск 2007

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством Е.В. Андриенко, докт. пед. наук, проф., зав. кафедрой педагогики и психологии математического факультета

Разработчики: Е.В. Лисецкая, канд. пед. наук, доц.

И.И.Шульга, канд. пед. наук, доц.

А.Г. Ряписова, канд. пед. наук, доц.

2 ВНЕСЕНО отделом менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО Приказом от « 03 » сентября 2007 г. № 991а-УМФ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с « 03 » сентября 2007 г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.М.Кравцов, канд.геогр.наук, проф., 1-й проректор

Члены экспертной группы: Е.В. Добровольская, канд. филол. наук, доц., начальник УМУ;

Л.В. Факторович, канд.биол.наук, доц/ент

Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** Положения 1 раз в 3 года

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Совета по психолого-педагогическому образованию в ГОУ ВПО НГПУ, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007. Управление документацией

ДП ПГУ 4.2.4-01/01-2007. Управление записями

СТО НГПУ 4.1-01/01-2007. Система менеджмента качества. Термины и определения

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с СТО НГПУ 4.1-01/01-2007.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АПУ – административно-правовое управление

ГОУ ВПО НГПУ – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ДП – документированная процедура

ИПК – Институт повышения квалификации

ОМК – отдел менеджмента качества

ПРпК – представитель руководства по качеству

РИО – редакционно-издательский отдел

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

5 Общие положения

5.1 Совет по психолого-педагогическому образованию (далее Совет) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью кафедр педагогики и психологии ГОУ ВПО НГПУ.

5.2 Совет по психолого-педагогическому образованию не является юридическим лицом.

5.3 Совет по психолого-педагогическому образованию функционирует в соответствии с Уставом ГОУ ВПО НГПУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО НГПУ, настоящим Положением.

5.4 Деятельность Совета по психолого-педагогическому образованию финансируется из средств ГОУ ВПО НГПУ, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

5.5 Руководство Советом по психолого-педагогическому образованию в ГОУ ВПО НГПУ осуществляется председателем, который утверждается приказом ректора университета, по представлению Совета.

5.6 Заседания Совета происходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет принимает решение при наличии на заседании не менее половины членов Совета.

5.7 Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе разработанного плана, решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

5.8 Формы отчетности. Совет имеет следующую документацию: настоящее положение, план работы на год, протоколы заседаний, отчеты о работе.

5.9 Совет прекращает свою деятельность и/или реорганизуется на основании решения Ученого Совета университета и приказа ректора.

6 Основные задачи

Основными задачами Совета по психолого-педагогическому образованию являются:

– интеграция и согласование деятельности кафедр педагогики и психологии ГОУ ВПО НГПУ по актуальным направлениям психолого-педагогического образования;

– повышение качества, эффективности и доступности психолого-педагогического образования учителей, методистов, руководителей образовательных учреждений, преподавателей предметных кафедр.

– усиление роли психолого-педагогических кафедр в образовательном процессе вуза, реализация «Концепции модернизации Российского образования до 2010 года» в условиях ГОУ ВПО НГПУ;

– мониторинг качества педагогического образования в регионе, обеспечение системы взаимодействия образовательных учреждений по решению актуальных проблем обучения, воспитания, социализации молодежи на различных уровнях современного образования;

– организация деятельности научных лабораторий, творческих групп, создаваемых для разработки концепций, экспертизы образовательных программ, учебников, учебных пособий, педагогических проектов, технологий;

– активизация процесса повышения квалификации и переподготовки преподавателей по психолого-педагогическому циклу с учетом последних научных достижений в области педагогики и психологии. Обеспечение работы методологического семинара для преподавателей вуза. Разработка и внедрение новых технологий такой подготовки с учетом условий развития ГОУ ВПО НГПУ;

– стимулирование дальнейшего развития сотрудничества вуза с ведущими российскими и зарубежными педагогическими вузами, факультетами педагогики и психологии, психолого-педагогическими кафедрами, выдающимися учеными в области педагогики, психологии, социологии для повышения профессиональной компетентности и развития профессионализма сотрудников;

– объединение научного потенциала, творческих ресурсов всех кафедр педагогики и психологии ГОУ ВПО НГПУ при решении наиболее важных и сложных проблем психолого-педагогического образования как в ГОУ ВПО НГПУ, так и за его пределами.

7 Функции

Совет по психолого-педагогическому образованию выполняет следующие функции:

– устанавливает взаимодействие с кафедрами, отделами, творческими группами университета, территориальными органами управления, отделом аттестации, Центром развития образования города, ИПК работников образования по вопросам совершенствования системы психолого-педагогического образования в университете и регионе;

– планирует и организует деятельность творческих групп, создаваемых для разработки концепции непрерывного педагогического образования в регионе, экспертизы образовательных программ и технологий (школьных и вузовских), диссертационных и учебно-методических работ;

– информирует Ученый Совет университета, ректорат, органы управления образованием о проблемах и результатах совершенствования системы непрерывного психолого-педагогического образования в регионе;

– разрабатывает нормативно-инструктивные документы в рамках своей компетентности;

– проводит мониторинг ключевых показателей, характеризующих состояние и тенденции развития психолого-педагогического образования в университете и регионе;

– инициирует и координирует учебно-методическую и научно-исследовательскую работы, связанные с совершенствованием содержания, технологий психолого-педагогического образования в университете;

– вносит в установленном порядке предложения на рассмотрения коллегиями главного и городского управлений образования;

– организует по поручению главного управления образованием администрации Новосибирской области. Управление образованием г. Новосибирска экспертизу учебников, учебных пособий, образовательных программ, концепций развития учреждений образования;

– принимает участие в работе аттестационных комиссий города и области, экспертной оценке уровня;

– организует и осуществляет периодическую переподготовку профессорско-преподавательского состава для работы в учреждениях образования в качестве научных консультантов, научных руководителей.

8 Организационная структура

8.1 Председатель Совета представляет для утверждения ректору кандидатуру своего заместителя, членов президиума (соответственно 1 и 5 человек), ответственного секретаря.

8.2 Председатель Совета совместно со своим заместителем, членами президиума и ответственным секретарем ведет оперативную работу Совета между его заседателями. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

8.3 Персональный состав Совета формируется из числа представителей структурных подразделений ГОУ ВПО НГПУ. В состав Совета по психолого-педагогическому образованию входят заведующие кафедрами педагогики и психологии ГОУ ВПО НГПУ, заместители заведующих, а также делегированные сотрудники кафедр педагогики и психологии. Численный состав – 10 человек.

8.4 Совет по психолого-педагогическому образованию подчиняется первому проректору (рисунок 1).

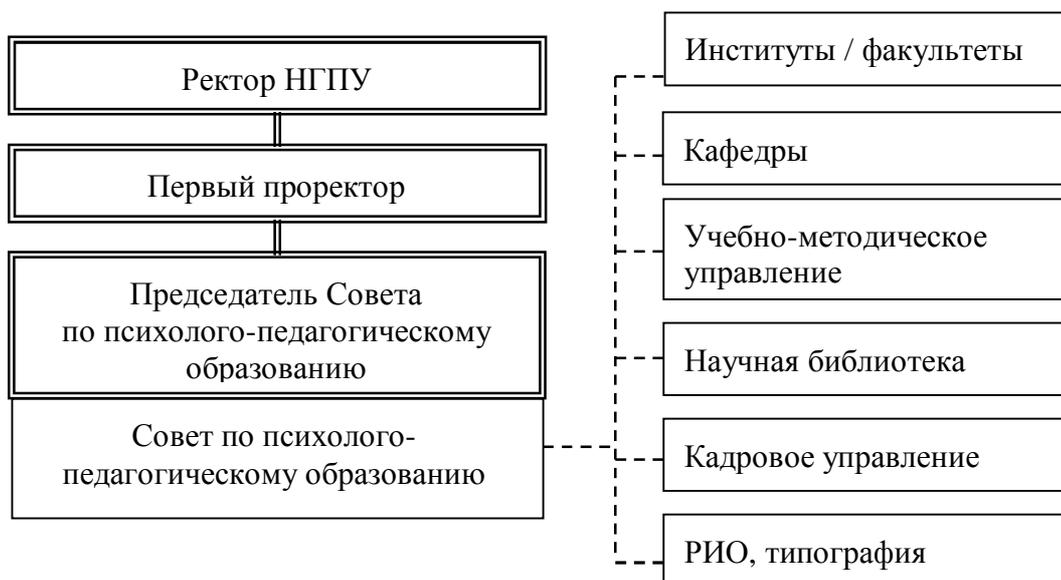


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности

9 Взаимосвязи

Установлены следующие служебные взаимоотношения с:

- институтами/факультетами ГОУ ВПО НГПУ по проблемам психолого-педагогического образования;
- учебно-методическим управлением по вопросам разработки учебно-методических рекомендаций для преподавателей вуза, создания учебно-методических комплексов, тестовых материалов и т.д.;
- научной библиотекой ГОУ ВПО НГПУ;
- научно-исследовательской частью по вопросам проведения международных научно-практических конференций, посвященных психолого-педагогическим проблемам современного образования, педагогическому профессионализму.
- кадровым управлением по вопросам поощрения наиболее активных членов Совета по психолого-педагогическому образованию;

- РИО и типографией по вопросам публикаций сборников научных конференций, а также учебно-методических материалов;
- отделом менеджмента качества по вопросам разработки и внедрения документов СМК университета.

10 Права и обязанности

10.1 Председатель Совета по психолого-педагогическому образованию имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Совета по психолого-педагогическому образованию;
- приостановить вынесенное Советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с Уставом ГОУ ВПО НГПУ и действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами структурных подразделений ГОУ ВПО НГПУ.

10.2 Члены Совета по психолого-педагогическому образованию имеют право:

- участвовать в планировании работы Совета, вносить предложения по организации деятельности Совета и его функционированию.

10.3 Председатель Совета по психолого-педагогическому образованию обязан:

- обеспечивать текущее планирование работы Совета;
- организовать деятельность Совета в соответствии с содержанием настоящего положения.

10.4 Члены Совета по психолого-педагогическому образованию обязаны:

- принимать участие в работе Совета, присутствовать на заседаниях Совета, выполнять функции, возложенные настоящим Положением.

11 Ответственность

11.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет по психолого-педагогическому образованию задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель Совета.

11.2 Каждый член Совета по психолого-педагогическому образованию несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него настоящим Положением.

12 Изменения

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007 и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений в соответствии с СТО НГПУ 4.2-01/01-2007.

12.2 Основание для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ГОУ ВПО НГПУ.

12.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с ПРпК. Изменения в настоящее Положение вносит председатель Совета с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о согласовании на внесение изменений и дополнений.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность ОМК.

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с представителем руководства по качеству, 1-м проректором, начальником АПУ, начальником ОМК, нормоконтролером и оформляется в листе согласования (приложение А).

13.2 Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в ОМК несет руководитель рабочей группы.

13.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих настоящего Положения возлагается на ОМК. Учтенные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учтенных экземпляров регистрируется в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007.

Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений (по списку рассылки) в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»
	Положение
ПЛ НГПУ 2.4-03/01-2007	Положение о Совете по психолого-педагогическому образованию



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО НГПУ

П.В.Лепин

«3» сентября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ПЛ НГПУ 2.4-03/01-2007

